**Կրթության և զարգացման կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ**

**ՄՈԴՈւԼԱՅԻՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑ**

**Թեմայի վերջնարդյունքները**

Սույն թեմայի դասավանդման ավարտին դասընթացի մասնակիցը կկարողանա.

* *ներկայացնել* ՀՀ-ում կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման և աջակցության ծառայությունների տրամադրման գործող համակարգը,
* *դասակարգել* ընտրված թիրախային հմտություններն՝ ըստ առաջնահերթության,
* *սահմանել* կրթության և զարգացման կազմակերպման տարեկան նպատակները՝ ըստ զարգացման առանձնահատկությունների,
* *մշակել* սանիանհատական ուսուցման և զարգացման պլանը՝ (այսուհետ՝ ԱՈւԶՊ) հիմնվելով նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի, ինչպես նաև սանի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման արդյունքների վրա,
* *որոշել,* թե ինչպիսի հարմարեցումներ են անհրաժեշտ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սանի նախադպրոցական ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար,
* *կատարել* նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների հարմարեցումներ ըստ սանի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի:

**Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները**

* Մտագրոհի միջոցով մասնակիցների նախնական պատկերացումների վերհանումհետևյալ հարցերի մասին՝«Ի՞նչ է անհատական ուսուցման և զարգացման պլանը», «Ո՞ր դեպքերում է կազմվում», «Ինչպե՞ս է մշակվում», «Ովքե՞ր կարող են մասնակցել մշակման գործընթացին», «Ի՞նչ է հարմարեցումը»:
* Սահիկաշարի միջոցով անհատական ուսուցման և զարգացման պլանի բաղադրիչների, մշակման փուլերի և իրականացման գործընթացի սկզբունքների ներկայացում:
* Խաղային մեթոդի կիրառմամբ նոր գիտելիքների ամրապնդում:
* Ինքնուրույն աշխատանք խմբերում:
* Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ անհատական ուսուցման և զարգացման պլանի օրինակների լրացում:
* Օրինակների, դեպքերի քննարկում:

**Հանձնարարությունները** (\*ինքնուրույն աշխատանք, որը տրվում է անհրաժեշտության դեպքում՝ որպես տնային հանձնարարություն)

* Դասընթացից առաջ ծանոթանալ 0-6 տարեկան երեխաների կրթության և զարգացման կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգը սահմանելու մասին «ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 7-ի N 34-Ն հրամանում փոփոխություն կատարելու մասին» ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի N 150-Ն հրամանի հավելվածին:
* Դասընթացից հետոմշակել անհատական ուսուցման և զարգացման պլաններ՝ կոնկրետ երեխաների օրինակով:

**Գնահատումը**

* Անհատական և խմբային աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության գնահատում:
* Հանձնարարությունների կատարման գնահատում:

**Անհրաժեշտ նյութերը**

* Սահիկաշար:
* Գործնական աշխատանքների իրականացման համար նախատեսված բաշխման նյութեր խմբային աշխատանքների համար՝ տպված տարբերակով:
* Գրենական պիտույքներ՝ գրիչներ, մարկերներ, պաստառներ, կպչուն թղթեր:
* Տեխնիկական միջոցներ` համակարգիչներ (խմբերի քանակով), պրոյեկտոր:

**Գրականություն**

1. «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենք։
2. 0-6 տարեկան երեխաների կրթության և զարգացման կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգը սահմանելու մասին «ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 7-ի N 34-Ն հրամանում փոփոխություն կատարելու մասին» ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի N 150-Ն հրամանի հավելված

https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=188151&fbclid=IwAR3jfp6AatLxF2tplitRws66bHC31e1CmxVvuD1ayoEpoki7vOJxod7bCos

1. «Անհատական ուսուցման և զարգացման պլան» մեթոդական ուղեցույց։ Ձեռնարկ․ - Երևան։ Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն, 2024։ 46 էջ:
2. Տիքա, Ռ., Էբերի, Բ., Ջոնսթոն, Ք., Պողոսյան, Ա. և Հանթ, Փ. (Խմբ.) (2018) Ներառական կրթության ռազմավարություններ։ Դասագիրք։ Մինեապոլիս, Մինեսոթա, ԱՄՆ. Մինեսոթայի համալսարան։ ՅՈՒՆԻՍԵՖ Հայաստան և Խ.Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան, Երևան, Հայաստան, 249 էջ։
3. ՀՀ **«**Ն**ախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչ»,** ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 744-Ն որոշում

**«ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՈւՍՈւՑՄԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԼԱՆ»**

**ՄՈԴՈւԼԱՅԻՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑՒ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈւՄ**

**Մոդուլի տևողությունը`** 240րոպե

**Գործնական`** 140րոպե

**Տեսական`** 100րոպե

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դաս**  **(60 րոպե)** | **Բովանդակություն** | **Մեթոդ** | **Անհրաժեշտ նյութեր** | **Բախշման նյութ** | **Տևողություն** |
| 1 | Ծանոթություն  **Վարժություն 1.**  Տ1 «Ձնագնդի», Տ2 «Ո՞վ եմ ես» | Խաղ | Սլայդ 1-3 |  | 10 րոպե |
| Խմբի կանոնների ներկայացում  **Վարժություն 2.**  «Կանոններ, որոնք թաքնված են թևավոր խոսքերում» | Քննարկում, խմբային աշխատանք | Սլայդ 4, մարկերներ, երկկողմանի կպչուն ժապավեն | Բաշխման նյութ 1 | 10 րոպե |
| Ակնկալիքների ներկայացում  **Վարժություն 3.**  «Ավտոբուսի կանգառ» | Մտագրոհ, խմբային աշխատանք | Սլայդ 5, պաստառ 1, գունավոր մարկերներ |  | 10 րոպե |
| Աջակցության ծառայությունների տրամադրումն ըստ մակարդակների, աջակցության ծառայությունների հիմնական ուղղությունները | Դասախոսություն | Սլայդ 6-7 |  | 10 րոպե |
| Սանի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման փուլերը | Դասախոսություն | Սլայդ 8-11 |  | 10 րոպե |
| Ինչ է ԱՈւԶՊ-ը  ԱՈւԶՊ-ի մշակման և իրականացման սկզբունքները, մշակման գործընթացը | Դասախոսություն,  քննարկում, մտագրոհ | Սլայդ 12-15, A4 ֆորմատի թղթեր, գրիչներ |  | 10 րոպե |
| 2 | ԱՈւԶՊ-ի մշակման փուլերը  **Գործնական աշխատանք 1.** | Խմբային աշխատանք, Ամփոփում | Սլայդ 16-17, պաստառ 4, մարկերներ | Բաշխման նյութ 2 | 20 րոպե |
| SMART ձևաչափով նպատակների սահմանում, Երկարաժամկետ (տարեկան) և կարճաժամկետ նպատակների սահմանման ձևաչափ | Դասախոսություն, մտագրոհ | Սլայդ 18-20 |  | 20 րոպե |
| Ուսումնառության համընդհանուր դիզայնի սկզբունքներ և մոտեցումներ, Խելամիտ հարմարեցումներ | Դասախոսություն, մտագրոհ | Սլայդ 21-22 |  | 20 րոպե |
| 3 | ԱՈւԶՊ-ի օրինակելի ձևաթղթի ներկայացում ըստ բաժինների | Դասախոսություն | Սլայդ 23-29 |  | 40 րոպե |
| Երեխաների կոնկրետ դեպքերի քննարկում, առաջնահերթությունների սահմանում | Քննարկում | Սլայդ 30 |  | 20 րոպե |
| 4 | ԱՈւԶՊ-ի լրացում ըստ օրինակի  **Գործնական աշխատանք 2.** | Խմբային աշխատանք | Սլայդ 30 | Բաշխման նյութ 3 | 55 րոպե |
| Ամփոփում | Մտագրոհ, հարց ու պատասխան | Սլայդ 31-33 |  | 5 րոպե |

*Վարժություն 1*

*1-ին տարբերակ*

**Ձնագնդի**

**Նպատակ:** Ծանոթացում մասնակիցների հետ

**Մասնակիցների քանակ:** 20-30 մասնակից

**Տևողություն:** 10 րոպե

**Ուղեցույց:** Մասնակիցները բաժանվում են 2 խմբի և կազմում են շրջան: Յուրաքանչյուր շրջանի առաջին մասնակիցը նշում է իր անունը, երկրորդը նշում է առաջին մասնակցի անունը և իրենը, երրորդ մասնակիցը նշում է երկրորդ և առաջին մասնակիցների անունները, ինչպես նաև՝ իր անուն: Այսպես շարունակվում է անունների շղթան՝ մինչև վերջին մասնակիցը:

*2-րդ տարբերակ*

**Ո՞վ եմ ես**

**Նպատակ:** Ծանոթացում մասնակիցների հետ

**Մասնակիցների քանակ:** 20-30 մասնակից

**Տևողություն:** 10 րոպե

**Ուղեցույց:** Մասնակիցներից յուրաքանչյուրն ասում է իր անունը աջից ձախ սկզբունքով, իսկ կողքի կամ դիմացի նստած մասնակիցը գուշակում է այն:

*Վարժություն 2*

**Կանոններ, որոնք թաքնված են թևավոր խոսքերում**

**Նպատակ:** Խմբի կաննոների սահմանում

**Մասնակիցների քանակ:** 20-30 մասնակից

**Տևողություն:** 10 րոպե

**Անհրաժեշտ նյութեր:** A4 ֆորմատի թղթի վրա նախապես տպված թևավոր խոսքեր (բաշխման նյութ 1), մարկերներ, երկկողմանի կպչուն ժապավեն (скотч):

*Առաջարկվող թևավոր խոսքերը և կանոնները.*

* «Եթերում միայն մեկն է»

Նա, ով չի կարող լռել, հազվադեպ է կարողանում լավ խոսել: Շարոն

* «Քնադադելով առաջարկիր»

Բավական չէ ասել մի արա այդպես, պետք է նաև ավելացնել` այսպես պետք է անել: (Մ.Գորկի)

* «Սխալվելու իրավունք»

Ամենամեծ սխալը որ դուք կարող եք կյանքում թույլ տալ՝ մշտապես վախենալն է, որ դուք կարող եք սխալվել: (Էլբերտ Հաբբարդ)

* «Գալիս ենք ժամանակին (ճշտապահություն)»

Ճշգրտությունը թագավորների քաղաքավարությունն է (Լյուդովիկ VIII)

* «Պատիժ»

Մարդուն խայտառակում է այն պատիժը, որին հենց ինքն է արժաանացել (Պլավտ)

* «Խելացի և հիմար հարցեր»

Չտրված հարցին հնարավոր չէ գտնել պատասխան

* «Բջջային հեռախոս»

հեռախոսը հարմարություն է, երկու հեռախոսը՝ ճոխություն, չկա հեռախոս՝ երանություն: (Դուգ Լարսոն)

* «Արտահայտվելու կարգ»

Հակիրճությունը տաղանդի քույրն է:  (Ա.Պ.Չեխով)

* «ժպիտ» (լավ տրամադրություն)

Ժպտա և ողջ աշխարհը կժպտա քեզ:

* «Ակտիվություն»

Եթե դու չես գործելու, ինչի են պետք քո խելքի պալատները: (Շոթա Ռուսթավելի):

**Ուղեցույց:** Մասնակիցները բաժանվում են զույգերի կամ եռյակների (կախված մասնակիցների ընդհանուր թվից), յուրաքանչյուր խմբի տրվում է թղթի վրա տպված մեկ թևավոր խոսք, որը կարդալուց հետո մասնակիցները պետք է փորձեն գուշակել, թե ինչ կանոն է թաքնված դրանում:

Գուշակելուց հետո մասնակիցները գրում են այդ կանոնը թղթի հակառակ կողմում և փակցնում նախատեսված վայրում (օրինակ՝ պատին, գրատախտակին, ֆլիպ չարտին և այլն):

*Վարժություն 3*

**Ավտոբուսի կանգառ**

**Նպատակ**: Մասնակիցների ակնկալիքների բացահայտում:

**Տևողությունը:** 10 րոպե

**Մասնակիցների քանակ:** 20-30 մասնակից

**Անհրաժեշտ նյութեր:** Պաստառ, գունավոր մարկերներ:

**Ուղեցույց:** Վարողը մասնակիցներին բաժանում է երեք խմբի: Յուրաքանչյուր խմբին հատկացվում է մեկական պաստառ, որի վրա գրված է հետևյալ երեք վերնագրերից մեկը.

1. Գիտելիքներ, որոնք դուք ցանկանում եք ձեռք բերել դասընթացի ժամանակ,

2. Հմտություններ, որոնց դուք ցանկանում եք տիրապետել դասընթացի ավարտին,

3. Փորձ, որը դուք ցանկանում եք ձեռք բերել:

Յուրաքանչյուր խումբ լրացնում է իր սպասելիքներն ու ակնկալիքները՝ իրեն հատկացված պաստառի վերնագրին համապատասխան: Լրացնելուց հետո խմբերը փոխանակում են իրենց պաստառները և շարունակում աշխատանքը՝ համաձայն նոր ստացված վերնագրի:

*Գործնական աշխատանք 1*

**ԱՈւԶՊ-ի մշակման փուլերը**

**Նպատակ:** ԱՈւԶՊ-ի մշակման գործընթացում իրականացվող աշխատանքների տարբերակում ըստ համապատասխան փուլերի:

**Մասնակիցների քանակ:** 20-30 մասնակից

**Տևողություն:** 20 րոպե

**Անհրաժեշտ նյութեր:** ԱՈւԶՊ-ի մշակման 4 փուլերի նկարագրերի տպված օրինակներ (բաշխման նյութ 2), պաստառներ, մարկերներ:

**Ուղեցույց:** Մասնակիցները բաժանվում են 4 խմբի, յուրաքանչյուր խմբին տրվում է ԱՈւԶՊ-ի մշակման մեկ փուլի նկարագիր: Մասնակիցներին տրվում է հրահանգ ծանոթանալ իրենց խմբին տրված փուլի նկարագրությանը, այնուհետև ներկայացնել այդ փուլի ժամանակ իրականացվող աշխատանքները մյուս խմբերին: Աշխատանքը տպավորիչ ներկայացնելու համար մասնակիցներին տրվում են պաստառներ և մարկերներ: Աշխատանքներն ավարտելու համար խմբերին հատկացվում է 5 րոպե, իսկ ներկայացնելու համար՝ յուրաքանչյուր խմբի 5-ական րոպե:

**Ամփոփում:** Դասընթացավարն՝ ամփոփելով յուրաքանչյուր խմբի աշխատանքը՝ ներկայացնում է, թե ինչ աշխատանքներ են կատարված լինում ԱՈւԶՊ-ի մշակման յուրաքանչյուր փուլի ավարտին:

**Փուլ 1**

* Ձևավորված է տվյալ սանի ԱՈւԶՊ-ը մշակող թիմը
* ԱՈւԶՊ-ի թիմի անդամները գիտեն իրենց պարտականությունները
* Սահմանվել են սանի ԱՈւԶՊ-ի երկարաժամկետ նպատակները
* Թիմի անդամները գիտեն սանի զարգացման համար կարևոր առաջնահերթությունները, որոնք օգնելու են նրա համար սահմանված երկարաժամկետ նպատակների իրականացմանը:

**Փուլ 2**

* Տարբեր աղբյուրներից սանի մասին հավաքվել է բավականաչափ համակողմանի տեղեկություններ:
* Թիմի անդամները համաձայնության են եկել ԱՈւԶՊ-ի առաջնահերթությունների շուրջ:

**Փուլ 3**

*Մուտքագրվել են ԱՈւԶՊ-ի օրինակելի ձևում՝*

* Սահմանվել են զարգացման բնագավառների առաջնահերթությունները:
* Սահմանվել են ԱՈւԶՊ-ի տարեկան նպատակները:
* Սահմանվել են ուսումնառության կարճաժամկետ նպատակադրումները՝ խնդիրները:

**Փուլ 4**

* Համակողմանի մշակված և արդյունավետ իրականացված ԱՈւԶՊ-ը էականորեն կխթանի երեխայի մտավոր և ֆիզիկական կարողությունների և հմտությունների զարգացումը և ազդեցություն կունենա նրա ուսուցման և զարգացման որակի վրա:

*Գործնական աշխատանք 2*

**ԱՈւԶՊ-ի լրացում ըստ օրինակի**

**Նպատակ:** ԱՈւԶՊ-ի մշակում ծանոթ սանի օրինակով` հիմնվելով նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի վրա:

**Մասնակիցների քանակ:** 20-30 մասնակից

**Տևողություն:** 60 րոպե

**Անհրաժեշտ նյութեր:** ԱՈւԶՊ-ի ձևաթղթի տպված օրինակներ (բաշխման նյութ 3) կամ էլեկտրոնային տարբերակ, համակարգիչներ ըստ անհրաժեշտության:

**Ուղեցույց:** Մասնակիցները բաժանվում են 4 խմբի, յուրաքանչյուր խումբ իրեն ծանոթ սանի օրինակով մշակում է ԱՈւԶՊ-ի մեկ օրինակ: Մասնակիցներին տրվում է հրահանգ լրացնել ԱՈւԶՊ-ը` հիմնվելով նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի վրա: Աշխատանքը տպավորիչ ներկայացնելու համար մասնակիցներին տրվում են պաստառներ և մարկերներ: Աշխատանքներն ավարտելու համար խմբերին հատկացվում է 60 րոպե, իսկ ներկայացնելու համար՝ յուրաքանչյուր խմբի 10-ական րոպե:

**Ամփոփում:** Դասընթացավարն ամփոփում է յուրաքանչյուր խմբի աշխատանքը՝ քննարկելով յուրաքանչյուր սանի համար դրված երկարաժամկետ և կարճաժամկետ նպատակները, ուսուցման և դաստիարակության գործընթացի մատչելիության, ներառականության և արդյունավետության ապահովման նպատակով տրված հարմարեցումները:

Բաշխման նյութ 1

*Առաջարկվող թևավոր խոսքերը և կանոնները.*

* «Եթերում միայն մեկն է»

Նա, ով չի կարող լռել, հազվադեպ է կարողանում լավ խոսել: Շարոն

* «Քնադադելով առաջարկիր»

Բավական չէ ասել մի արա այդպես, պետք է նաև ավելացնել` այսպես պետք է անել: (Մ.Գորկի)

* «Սխալվելու իրավունք»

Ամենամեծ սխալը որ դուք կարող եք կյանքում թույլ տալ՝ մշտապես վախենալն է, որ դուք կարող եք սխալվել: (Էլբերտ Հաբբարդ)

* «Գալիս ենք ժամանակին (ճշտապահություն)»

Ճշգրտությունը թագավորների քաղաքավարությունն է (Լյուդովիկ VIII)

* «Պատիժ»

Մարդուն խայտառակում է այն պատիժը, որին հենց ինքն է արժաանացել (Պլավտ)

* «Խելացի և հիմար հարցեր»

Չտրված հարցին հնարավոր չէ գտնել պատասխան

* «Բջջային հեռախոս»

հեռախոսը հարմարություն է, երկու հեռախոսը՝ ճոխություն, չկա հեռախոս՝ երանություն: (Դուգ Լարսոն)

* «Արտահայտվելու կարգ»

Հակիրճությունը տաղանդի քույրն է:  (Ա.Պ.Չեխով)

* «ժպիտ» (լավ տրամադրություն)

Ժպտա և ողջ աշխարհը կժպտա քեզ:

* «Ակտիվություն»

Եթե դու չես գործելու, ինչի են պետք քո խելքի պալատները: (Շոթա Ռուսթավելի):

Բաշխման նյութ 2

### ***Քայլ 1. Գնահատում***

ԱՈՒԶՊ-ի մշակման գործընթացը մեկնարկում է երեխայի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատումով: Նախ և առաջ անհրաժեշտ է «ծանոթանալ» երեխայի հետ` բացահայտելով նրա կարողությունները, հմտությունները, նախասիրությունները և զարգացման առանձնահատկությունները, տարբեր աղբյուրներից հավաքագրել հավաստի տեղեկատվություն նրա կրթությանն ու զարգացմանը խոչընդոտող գործոնների, երեխայի ուժեղ և թույլ կողմերի վերաբերյալ:

Իհարկե, ՏՄԱԿ-ի կողմից երեխայի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման արդյունքում տրամադրված եզրակացությունը կարևոր տեղեկատվություն պարունակող փաստաթուղթ է, ինչը հիմք է հանդիսանում ԱՈՒԶՊ-ի մշակման համար։ Սակայն հարկ է նշել, որ երեխայի կրթության և զարգացման արդյունավետ պլանավորման և իրականացման համար արժեքավոր տեղեկատվություն կարող են տրամադրել նաև երեխայի ուսումնառության ընթացքում իրականացված գնահատումների և դիտարկումների արդյունքները: Այդ իսկ պատճառով, եթե առկա է նման տեղեկատվություն, անհրաժեշտ է ծանոթանալ նաև դրան: Կարևոր է, որ երեխայի հետ զրույցի միջոցով ևս հավաքագրվի տեղեկատվություն նրա հետաքրքրությունների և նախասիրությունների՝ ավելի հեշտ սովորելուն նպաստող գործոնների վերաբերյալ:

Այս փուլում կարևոր է, որ երեխայի հետ աշխատող բոլոր մասնագետները ծանոթանան երեխային վերաբերող առկա տեղեկատվությանը, ինչը հիմք է հանդիսանալու

### ***Քայլ 2. Պլանավորում***

Պլանավորման գործընթացն իրականացվում է համագործակցային աշխատանքի միջոցով, որի կենտրոնում պետք է լինի երեխան։ Մասնագիտական գրականության մեջ բազմաթիվ մոտեցումներ են ներկայացվում երեխայակենտրոն աշխատանքների կազմակերպման համար, սակայն ամենակարևոր մոտեցումներից մեկը երեխայի՝ իր ուսումնառության և նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մասին ունեցած պատկերացումների վրա աշխատանքների կառուցումն է: Երբ երեխան զգում է, որ իրեն արժևորում են, փորձում են իրեն աջակցել և ուղղորդել, հարցնում են, թե ինքն ինչն է կարևորում այս կամ այն հարցում, ինքնաբերաբար նրա պատկերացումներն իր ուսումնառության վերաբերյալ ևս իմաստավորվում են, ինչն ուղղակիորեն անդրադառնում է նրա ուսումնական մոտիվացայի վրա: Երեխան սկսում է ավելի սթափ և պատասխանատու լինել սեփական քայլերի նկատմամբ, կարևորում է իր յուրացրած յուրաքանչյուր գիտելիքի, հմտության արժեքը:

Երեխային մոտիվացնելը, նրա ուժերին վստահություն հաղորդելը, նրա դերը ուսուցման գործընթացում կարևորելը ոչ միայն նպաստում են նրա որակյալ ուսումնառության ապահովմանը, այլ նաև լուծվում են մի շարք դաստիարակչական խնդիրներ. նկատելի է դառնում, թե ինչպես է երեխան վերափոխում իր վարքը՝ դառնում ավելի գործնական, կարևորում իր յուրաքանչյուր քայլը, փորձում անընդհատ ստանալ իր հաջողությունների և բացթողումների հետադարձ կապը՝ դրանք բարելավելու նպատակով:

Այսպիսով, նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունը պլանավորելիս՝ նրա ուժեղ և թույլ կողմերը, նախասիրությունները դիտարկելիս նրա ակտիվ դերակատարումը շատ կարևոր է՝ հաշվի առնելով նրա առանձնահատկությունները և առավելագույն ներուժը: Այս ամենը թույլ կտա ավելի հստակ նախանշել նրա կրթության և զարգացման առաջնահերթությունները:

Ակտիվ և շարունակական համագործակցությունը երեխայի, նրա ընտանիքի և նախադպրոցական ուսումնական հաստատության միջև ակնհայտորեն նպաստում է պլանավորման գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանը: Երեխայի հնարավոր մասնակցությունն իր ուսուցման պլանի մշակման գործընթացին հնարավորություն կտա ունենալու ավելի արդյունավետ, իրատեսական, իր կարողություններին և նախասիրություններին համապատասխան նպատակներ: Բնականաբար, երեխայի ներգրավվածության բնույթն ու աստիճանը կարող են տարբեր լինել` կախված մի շարք գործոններից, ինչպիսիք են, օրինակ` տարիքը, հասկանալու և հաղորդակցվելու կարողությունը: Պլանավորման գործընթացում Էական նշանակություն ունի նաև այն, որ դաստիարակները, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խմբի անդամներն ու ծնողները երեխային օգնեն հնարավորինս լավ հասկանալու իր ուսուցման պլանավորման նպատակադրումները։

ԱՈՒԶՊ-ի մշակման գործընթացում շեշտադրվում է երեխայի կարողությունների, հմտությունների, նախասիրությունների և զարգացման առանձնահատկությունների վրա հիմնված նպատակների սահմանումը: Արդեն նախանշված առաջնահերթությունների հիման վրա ԱՈՒԶՊ-ում սահմանվում են ***երկարաժամկետ (տարեկան)*** և ***կարճաժամկետ նպատակներ***` հիմքում ունենալով նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչով սահմանված կարողունակությունները և ակնկալվող վերջնարդյունքերը, տարիքային զարգացման չափանիշները, ինչպես նաև երեխայի կարողությունների և հմտությունների առկա մակարդակը: Անհրաժեշտության դեպքում երեխայի ԱՈՒԶՊ-ում նրա կրթության համար սահմանված նպատակները կարող են վերանայվել և փոփոխվել։

Երեխայի կրթության և զարգացման արդյունավետ կազմակերպման և իրականացման համար նրա ուսուցման գործընթացը պլանավորելիս պետք է մտածել «SMART»` սահմանելով նպատակներ, որոնք կլինեն կոնկրետ, չափելի, հասանելի, իրատեսական և ժամանակով սահմանափակված:

***Երկարաժամկետ (տարեկան) նպատակները***հստակ սահմանում են կրթության և/կամ զարգացման ոլորտը` ցույց տալով ակնկալվող վերջնարդյունքը (գիտելիք, կարողություն, հմտություն, վարք): Երկարաժամկետ նպատակներ սահմանելիս պետք է հաշվի առնել երեխայի կրթության և զարգացման առաջնահերթությունները և նրա իրական հնարավորությունները, որպեսզի դրանք հնարավոր լինի իրագործել, և ԱՈՒԶՊ-ը չդառնա մեծածավալ և անիրատեսական փաստաթուղթ:

Երեխաների համար այդ նպատակները պետք է սահմանվեն այնպես, որ.

* ապահովեն ուսուցման երեխայակենտրոն կազմակերպումը և իրականացումը, համապատասխանեն երեխայի համար նախանշված առաջնահերթություններին,
* առնչվեն երեխայի բացառիկ ունակությունների կամ առկա դժվարությունների հետ,
* բխեն երեխայի կատարողականության առկա մակարդակից,
* հաշվի առնեն երեխայի նախկին ձեռքբերումները, ինչպես նաև զարգացման և առաջընթացի արագությունը,
* նշաձող հանդիսանան երեխայի զարգացման համար, միևնույն ժամանակ լինեն հասանելի,
* կենտրոնանան բովանդակային այն բաղադրիչների վրա, որոնք կսովորի երեխան, ոչ թե ծրագրային նյութերի ամբողջ ծավալի վրա,
* լինեն իրատեսական դասավանդման համար հասանելի ժամանակի և ռեսուրսների տեսանկյունից:

Երկարաժամկետ նպատակները հիմք են հանդիսանում կարճաժամկետ նպատակների, ռազմավարությունների և գործողությունների մշակման համար: Ուսումնական տարվա համար սահմանված յուրաքանչյուր երկարաժամկետ (տարեկան) նպատակի հաղթահարմանն օժանդակելու համար այդ նպատակը բաժանվում է ավելի փոքր և իրագործելի քայլերի, որոնք կոչվում են ***կարճաժամկետ նպատակներ***:

Կարճաժամկետ նպատակները սահմանելիս պետք է հետևողական լինել, որպեսզի դրանք նույնպես լինեն կոնկրետ, չափելի, իրագործելի, իրատեսական, և նշվեն իրագործման ժամկետները: Կարևոր է աշխատանքների պլանավորման ժամանակ նշել նաև դասավանդման այն մեթոդները և հարմարեցումները, որոնք օգնելու են երեխային հասնելու այդ կարճաժամկետ արդյունքներին: Առավել հստակ և ճշգրիտ սահմանված կարճաժամկետ նպատակները երաշխավորում են արդյունավետություն և առաջընթաց:

### ***Քայլ 3. Իրականացում***

Ուսուցման և զարգացման գործընթացը, որը հիմնված է ԱՈՒԶՊ-ի վրա, ենթադրում է ոչ միայն ծրագրային բաղադրիչների հարմարեցում, այլև դասավանդման նորարարական, ճկուն և բազմազան մեթոդների կիրառում: Անհրաժեշտ է ստեղծել նաև արձագանքող և խթանող կրթական միջավայր, կրթությունն ու զարգացումն իրականացնել ուսումնառության համընդհանուր դիզայնի սկզբունքների ու մոտեցումների կիրառմամբ, ինչպես նաև տրամադրել երեխայի կարիքներին համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներ: Այս ամենի ամբողջությունն ապահովում է երեխայի ներգրավվածության բարձր մակարդակ ինչպես ուսումնառության, այնպես էլ նախադպրոցական միջավայրում սոցիալականացման գործընթացներում:

ԱՈՒԶՊ-ում սահմանված նպատակների իրականացման ժամանակ անհրաժեշտ է ուշադրության կենտրոնում պահել ընդհանուր պարապմունքներին երեխայի մասնակցության, հասակակիցների հետ համատեղ աշխատելու, խմբային աշխատանքներում ներգրավվածության, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման, ԱՈՒԶՊ-ը մշակող և իրականացնող խմբի անդամների միջև համագործակցության գործընթացները։ Օրինակ, լսողության խնդիրներով պայմանավորված կրթության և զարգացման առանձնահատկություններ ունեցող երեխայի ակտիվ մասնակցությունը և ներգրավվածությունը պարապմունքների ընթացքում ապահովելու համար կարող է անհրաժեշտ լինել ուսումնական նյութը և հանձնարարությունները զուգորդել տեսողական և տպագիր նյութերով (նկարներ, դիագրամներ, աղյուսակներ, պաստառներ, ենթագրերով տեսաֆիլմեր և այլն) կամ խոսել ոչ շատ արագ, պարզ, հստակ, հասկանալի և ընդգծված արտասանությամբ: ԱՈՒԶՊ-ի իրականացման ընթացքում կարևոր է ժամանակ առ ժամանակ երեխայի նկարագրին և արդեն իսկ սահմանված նպատակներին անդրադառնալը։ Սա հնարավորություն է տալիս պարբերաբար իրականացվող քննարկումների արդյունքում դուրս բերել ծագած խնդիրները և դժվարությունները, գտնել համապատասխան լուծումներ՝ անհրաժեշտության դեպքում ներգրավելով հավելյալ ռեսուրսներ։ ՏՄԱԿ-ները, անհրաժեշտության դեպքում նաև ռեսուրս կենտրոնները կարող են տրամադրել մասնագիտական աջակցություն, խորհրդատվություն, գրականություն, աշխատանքային նյութեր ինչպես դաստիարակներին և դաստիարակների օգնականներին, այնպես էլ մասնագետներին, ծնողներին և երեխաներին:

### ***Քայլ 4. Մշտադիտարկում և արդյունավետության գնահատում***

Իրականացվող աշխատանքների արդյունավետության գնահատման և դժվարությունների արձանագրման համար շատ կարևոր են ԱՈՒԶՊ-ի իրականացման պարբերական գնահատումներն ու մշտադիտարկումը։ Ինչպես նշվեց վերևում, ԱՈՒԶՊ-ի իրականացման համար պատասխանատու են դաստիարակները, դաստիարակների օգնականները, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբը և ծնողները, ուստի այս անձանց մասնակցությունը տվյալ երեխայի հետ կապված բոլոր հանդիպումներին և քննարկումներին խիստ կարևոր է, քանի որ այն հնարավորություն է տալիս պարբերաբար արձանագրել երեխայի գրանցած արդյունքները, դրանց համապատասխանությունն ԱՈՒԶՊ-ում սահմանված երկարաժամկետ և կարճաժամկետ նպատակներին, ի հայտ եկած դժվարությունները, նպատակադրումները կամ կիրառվող ուսուցման մեթոդների փոփոխության անհրաժեշտությունը։ Պարբերաբար իրականացվող մշտադիտարկումները խմբին հնարավորություն կտան պարզելու, թե ԱՈՒԶՊ-ում սահմանված որ նպատակները չեն հաղթահարվել և անհրաժեշտություն կա նպատակները վերանայելու, ինչպես նաև վեր հանել և արձագանքել այն դեպքերին, երբ նպատակները սահմանված ժամանակից շուտ հաղթահարվել են, և նոր նպատակների կամ քայլերի սահմանման կարիք կա։

ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 150-Ն հրամանի հավելվածի համաձայն՝ ԱՈՒԶՊ-ի մշտադիտարկման և արդյունքների գնահատման գործընթացի պատասխանատուներն են նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մեթոդիստը և ՏՄԱԿ-ի տնօրենի տեղակալը, ովքեր երկու ամիսը մեկ անգամ հրավիրում են միասնական ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամիսների ընթացքում տրամադրած աջակցության ծառայությունները, արձանագրելու երեխաների ունեցած ձեռքբերումները, առաջընթացը և առկա դժվարությունները, առաջարկներ ներկայացնելու երեխաների մոտ առկա դժվարությունների հաղթահարման աշխատանքների ձևերի և մեթոդաբանության ուղղությամբ։ Այս միասնական ժողովներն արձանագրվում են, իսկ արձանագրությունը հաստատում են ՏՄԱԿ-ի տնօրենի տեղակալը և նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մեթոդիստը (Հավելված 2):

Մշտադիտարկման և արդյունքների գնահատման գործընթացում ներգրավված են ԱՈՒԶՊ-ը մշակող խմբի բոլոր անդամները։ Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունում ԱՈՒԶՊ-ի մշակման և իրականացման աշխատանքների պատասխանատուն մեթոդիստն է, իսկ կոնկրետ երեխայի ԱՈՒԶՊ-ի մշակման և իրականացման գործընթացի համակարգող կարող է ընտրվել ԱՈՒԶՊ-ի խմբի անդամներից որևէ մեկը, օրինակ՝ դաստիարակը կամ ուսումնական հաստատության հոգեբանը։

Բաշխման նյութ 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԼԱՆ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ՍԱՆԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Ազգանուն, անուն, հայրանուն` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Ծննդյան վայր` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Սեռը` □ իգական □ արական | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 Քաղաքացիությունը` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 Բնակության հասցեն` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 Ուսումնական հաստատությունը` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 Խումբ (նշել ուսումնական տարին)` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 Ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների) անուններն ու հեռախոսահամարները` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 Արտակարգ իրավիճակների դեպքում` կապի միջոց` աշխատանքային և բնակարանի հեռախոսահամարներ` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. ՍԱՆԻ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 Հաշմանդամություն** □ ունի □ չունի | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2 Բացառիկ ընդունակությունների դրսևորումը հետևյալ ոլորտներում**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3 Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության աստիճանն ըստ սանի խոսքի և լեզվի, հաղորդակցման, լսողության, տեսողության, ինտելեկտի (մտավոր), հուզական, վարքի, շարժունակության հետ կապված խնդիրների։** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք** | | | | | | | | **Աջակցության աստիճան** | | | | | | | | | | | |
| **1-ին** | | | | **2-րդ** | | **3-րդ** | | | | **4-րդ** | |
| Խոսքի և լեզվի | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Հաղորդակցման | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Լսողության | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Տեսողության | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Ինտելեկտի (մտավոր) | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Հուզական | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Վարքի | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| Շարժունակության | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| **2.4 ՍԱՆԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| **3. ՍԱՆԻՆ, ՆՐԱ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻՆ ԵՎ ԾՆՈՂԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3․1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ | | | | | | | ՄԱՆԿԱՎԱՐԺ | | | | | | ԾՆՈՂ | | | ՍԱՆ | | | |
| Ուսուցման և դաստիարակության գործընթացի մատչելիության, ներառականության և արդյունավետության ապահովում | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| Խելամիտ հարմարեցումների ապահովում | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| 3․2 ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ (դասընթացներ, խորհրդատվություն, մասնագիտական, մեթոդական աջակցություն և այլն) | | | | | | | ՄԱՆԿԱՎԱՐԺ | | | | | | ԾՆՈՂ | | | ՍԱՆ | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| 3.3ՍԱՆԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՐԱՖԻԿ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հատուկ մանկավարժական ծառայություն** | | | | **Տևողություն** | | | | | | | **Ծավալներ** | | | | **Ծառայությունների տրամադրման գրաֆիկ** | | | | |
| *լոգոպեդ* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| *տիֆլոմանկավարժ* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| *սուրդոմանկավարժ* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| *օլիգոֆրենոմանկավարժ* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| *էրգոթերապիստ* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| **Հոգեբանական ծառայություն** | | | | **Տևողություն** | | | | | | | **Ծավալներ** | | | | **Ծառայությունների տրամադրման գրաֆիկ** | | | | |
| *հոգեբան* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| **Սոցիալ մանկավարժական ծառայություն** | | | | **Տևողություն** | | | | | | | **Ծավալներ** | | | | **Ծառայությունների տրամադրման գրաֆիկ** | | | | |
| *սոցիալական մանկավարժ* | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| **4. ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ, ԸՍՏ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ** **ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉԻ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալ տարում ծրագրով նախատեսված բաղադրիչներ** | | | | | | | | | **Ծրագրային բաղադրիչներ, որոնք սանն ուսումնասիրում է տվյալ ուսումնական տարում** | | | | | **Ծրագրային բաղադրիչներ, որոնց համար անհրաժեշտ է անհատական պլանավորում** | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **5. ՍԱՆԻ ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ` ՏԱՐԵԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ԸՍՏ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԻ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉԸ`** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մանկավարժական աշխատող`** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունք** բաժնում գնահատվում է սահմանված քայլերի արդյունավետությունը 5 միավորային համակարգով:  **1 - շատ վատ 2 – վատ 3 – բավարար 4 - լավ 5 - շատ լավ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **6. ՍԱՆԻ ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ` ՏԱՐԵԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ԸՍՏ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1 ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունք** բաժնում գնահատվում է սահմանված քայլերի արդյունավետությունը 5 միավորային համակարգով:  **1 - շատ վատ 2 – վատ 3 – բավարար 4 - լավ 5 - շատ լավ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Լոգոպեդ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
| **1.** | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **Տիֆլոմանկավարժ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
| **1.** | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **Սուրդոմանկավարժ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
| **1.** | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **Օլիգոֆրենոմանկավարժ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
| **1.** | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **Էրգոթերապիստ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
| **1.** | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **6.2 ՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ**  **Հոգեբան \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունք** բաժնում գնահատվում է սահմանված քայլերի արդյունավետությունը 5 միավորային համակարգով:  **1 - շատ վատ 2 – վատ 3 – բավարար 4 - լավ 5-շատ լավ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
| **1.** | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **6.3 ՍՈՑԻԱԼ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ**  **Սոցիալական մանկավարժ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Արդյունք** բաժնում գնահատվում է սահմանված քայլերի արդյունավետությունը 5 միավորային համակարգով:  **1 - շատ վատ 2 – վատ 3 – բավարար 4 - լավ 5-շատ լավ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տարեկան նպատակ** | | | | **Կարճաժամկետ նպատակներ** | | | | | | | | | **Ուսումնամեթոդական աջակցություն, միջավայրային հարմարեցումներ, աջակցող սարքեր և տեխնոլոգիաներ** | | | | **Ժամկետ** | | **Արդյունք** |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| **7. ԱՈՒԶՊ-Ի ՏԱՐԵՎԵՐՋՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7․1 ՍԱՆԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | |
| **7.2 ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՋՈՐԴ ՏԱՐՎԱ ԿԱՄ ՀԱՋՈՐԴ ԿՐԹԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԻ ՀԱՄԱՐ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Սանի կրթության արդյունավետ իրականացման համար առաջարկվում է`**  □ **Սանի կրթությունն ու զարգացումը կազմակերպել անհատական ուսուցման և զարգացման պլանով**  ● Հետևյալ ծրագրային բաղադրիչների հարմարեցումներով (նշել բոլոր անհրաժեշտները)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ● Հետևյալ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների մատուցմամբ (նշել բոլոր անհրաժեշտները)  □ Հատուկ մանկավարժական ծառայություն (լոգոպեդ, օլիգոֆրենոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, տիֆլոմանկավարժ, էրգոթերապիստ)  □ Սոցիալական մանկավարժի ծառայություն  □ Հոգեբանական ծառայություն  □ **Իրականացնել սանի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում`**  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (խոսքի և լեզվի, հաղորդակցման, լսողության, տեսողության, ինտելեկտի (մտավոր), հուզական, վարքի, շարժունակության) խնդիրներով պայմանավորված մանկավարժահոգեբանական աջակցության \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ աստիճանից \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ աստիճան փոփոխելու նպատակով:  □ Կրթության և զարգացմանառանձնահատուկ պայմանների կարիքը չեղարկելու նպատակով:  Գնահատման հիմնավորում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ԾՆՈՂԻ (ՕՐԻՆԱԿԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ) ՀԱՎԱՍՏԻԱՑՈՒՄԸ**  Ես` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ս, սույնով հավաստիացնում եմ, որ մասնակցել եմ երեխայիս` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ԱՈՒԶՊ-ի մշակման գործընթացին և գիտակցում եմ, որ սույն ԱՈՒԶՊ-ի տարեկան և կարճաժամկետ նպատակներն ու դրանց իրականացման գործընթացը հարմարեցվել և պարզեցվել են երեխայիս կարողությունների և հմտությունների առավելագույն ներուժին համապատասխան, և որ իմ երեխայի կրթության և զարգացման արդյունքներն ու ձեռքբերումները գնահատվելու են ըստ իր ԱՈՒԶՊ-ով սահմանված նպատակների:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անուն, ազգանուն) (ստորագրություն) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ԱՈՒԶՊ-ը մշակող խումբ՝**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Ազգանուն, անուն | Պաշտոն | Ստորագրություն | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Հաստատված է` | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն** | | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն** | | | | | | |
| Տնօրեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)  Ամսաթիվ` ԿՏ | | | | | | | | | | | | | Տնօրեն` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)  Ամսաթիվ` ԿՏ | | | | | | |